



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«31» августа 2023г.

№ 328

**О проведении ежедневного общественного
контроля за организацией и качеством
питания в МБОУ СОШ №37 с
привлечением родительской
общественности**

С целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в МБОУ СОШ №37, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

приказываю:

1. Создать общественные комиссии по школе в следующем составе:

1.1. Состав общественной комиссии по школе :

Председатель комиссии – Кузьмина И.В. - директор школы;

заместитель председателя – Ляшенко И.С. заместитель директора школы;;

Члены комиссии:

- Кальгова Е.М. заместитель директора школы;;

- Анпилогова Е.В.- член родительского комитета;

2. Общественной комиссии проводить проверки качества и организации питания не реже 1 раза в месяц, а при выявлении нарушений ежедневно, до устранения замечаний. Результаты проверок отражать путём составления справки «Изучение организации питания», в которой отражать нарушения и сроки их устранения.

3. Ответственным по питанию, входящим в состав общественной комиссии, направлять справки об не устраненных нарушениях заместителю директора Ляшенко И.С. для принятия мер по их устранению и ведения претензионной работы.

4. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания МБОУ СОШ № 37 (приложение № 1).

5. Утвердить график контроля родительского актива за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 37 (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ляшенко И.С.

Директор школы



И.В.Кузьмина

Приложение 1
к приказу №328
от «31» августа 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
в МБОУ СОШ № 37
в 2023- 2024 учебном году

Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ
1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды); 2. Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей	1 четверть
1. Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой; 2. Входной производственный контроль при закладке продуктов	2 четверть
1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); 2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	3 четверть
1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; 2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	4 четверть



Приложение № 2
Утверждаю:
Директор школы

И.В.Кузьмина

«31» августа 2023 года

**ПРОГРАММА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ СОШ № 37
на 2023– 2024 учебный год**

1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственного сырья и пищевых продуктов

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.1	Документация ООО «Фабрика социального питания» на право поставок продовольствия	При заключении договоров 1 раз в год	директор	Договор с ООО «Фабрика социального питания»
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Один раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции
1.3	Условия транспортировки	Один раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)

2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
2.1	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Ассортиментный перечень вырабатываемой продукции, согласованный с ЦГСЭН

3. Контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных правил технологического процесса

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
3.1	Рацион питания	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Примерное меню, согласованное с СанПин Ассортиментный перечень
3.2	Наличие нормативно-технической и	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за	Сборники рецептур, технологические и

	технологической документации		организацией и качеством питания	калькуляционные карты, ГОСТы
3.3	Тепловое технологическое оборудование	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора	Журнал регистрации температуры теплового оборудования

4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности

5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
5.1	Условия труда. Производственная среда	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль

6. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающимися

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
6.1	Контингент обучающихся	сентябрь	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Приказ об организации питания обучающихся. Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус семьи (многодетная, социально-незащищенная)
6.2	Режим питания	Сентябрь Январь	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения
6.3	Гигиена приема пищи	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Акты по проверке организации питания школьной комиссии

Приложение 3
к приказу № 328
от «31» августа 2023 года

**График контроля родительского актива
за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 37**

Дата	Родители с 1 по 11 класс
25.09-29.09	1а, 1б, 5а, 5б, 5в
02.10-06.10	2а, 6а, 6б, 6в
09.10-13.10	2б, 7а, 7б,
16.10-20.10	3а, 8а, 8б, 8в
23.10-27.10	3б, 9а, 9б, 9в
07.11-10.11	4а, 10, 11
13.11-17.11	4б, 5а, 5б, 5в
20.11-24.11	4в, 6а, 6б, 6в
27.11-01.12	1а, 1б, 7а, 7б
04.12-08.12	2а, 2б, 8а, 8б, 8в
11.12-15.12	3а, 3б, 9а, 9б, 9в
18.12-22.12	4а, 4б, 10, 11
25.12-29.12	4в, 5а, 5б, 5в