

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода
протокол №5 от «29» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода
И.В. Кузьмина
приказ №455 от «29» декабря 2017г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37» г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода (далее - МБОУ СОШ №37) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления обучающихся с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ СОШ №37.

1.3. Перевод, отчисление в Учреждение оформляется приказом Директора МБОУ СОШ №37.

1.4. Порядок о переводе, отчислении обучающихся в МБОУ СОШ №37 является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ СОШ №37.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора МБОУ СОШ №37.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ СОШ №37 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2. 6. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
2. 7. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета(ов), по которому по итогам года он имеет академическую задолженность, определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.
2. 8. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.
2. 9. Академическая задолженность условно переведенными учащимися ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.
2. 10. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
2. 11. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.
2. 12. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Аттестация условно переведённых учащихся.

3.1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Решение принимается педагогическим советом на основании, которого директором Учреждения издается приказ.

3.4. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.2. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом директора Школы.

4.3. Лицам, отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.2. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Учащиеся имеют право на восстановление в Школу при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

5.5. Восстановление лица осуществляется приказом директора Школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся Школы. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5.6. Восстановление учащихся производится при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.7. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.