

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №37 г. Белгорода»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа  
№37 г. Белгорода»  
протокол от №4  
от 25 марта 2014 года

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №37 г. Белгорода»

  
И.В. Кузьмина  
приказ № 165 от «02» сентября 2014 года  
приказ № 72 от «12» февраля 2016 года  
от «13» января 2017 года № 13

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации и перевода обучающихся  
МБОУ СОШ № 37**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 01.09.2017 № 594;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014г № 540 «Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду к труду и обороне» (ГТО)
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям

и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37 г. Белгорода (далее – Школа):

- Уставом Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой Школы;

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместители директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе разрабатывается методическим советом, согласовывается с педагогическим советом, советом учащихся, советом родителей, общим собранием работников и утверждается приказом руководителя Школы.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости;

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании) с учетом авторской программы и рекомендаций ОГАОУ ДПО «БелИРО».

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля образовательных достижений учащихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) учащихся имеют возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, результатами четвертной, полугодовой аттестации в электронном журнале, электронном дневнике. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в архиве школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/и по полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); контрольных работ, самостоятельных работ, контролирующего характера, тестирования, устных и письменных ответов; защиты проектов; защита рефератов, защита творческих работ, защита портфолио и др.

2.6. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

- поурочный и потемный контроль: определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- по учебным четвертям и по полугодиям определяется на основании результатов

текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Текущий контроль во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.10. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся.

2.11. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал.

2.13. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в порядке, определенном Положением (к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.14. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе, учащийся обязан выполнить контрольную работу; в журнал выставляется отметка в день выполнения контрольной работы по данному материалу.

2.15. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать ребёнка.

- текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно / поурочно, с учетом результатов письменных контрольных работ за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 9-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Четвертная и полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.19. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений учащихся в Школе не осуществляется.

2.20. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.21. Текущий контроль результатов освоения факультативных курсов осуществляется также без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.22. Годовая аттестация учащихся 9-х классов осуществляется как среднее арифметическое четвертных оценок, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления

2.23. Годовая аттестация учащихся 11-х классов осуществляется как среднее арифметическое полугодовых годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- тестирование, включая задания с развёрнутым ответом;
- защиты реферата, проекта. Защита реферата (проекта) предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не позднее, чем за две недели до испытания реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному

руководителю. Аттестационная комиссия в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата (проекта);

- собеседования. Собеседование как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что учащийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями;

- презентации портфолио. Презентация портфолио предполагает, что учащийся представляет экзаменационной комиссии результаты проделанной работы за текущий учебный год. Качество презентации при защите портфолио рекомендуется оценивать по следующим показателям: соответствие содержания презентации содержанию портфолио; выделение основных результатов деятельности школьника; качество изложения материала.

- устной аттестации по билетам. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Школы.

Порядок (график) и формы проведения годовой промежуточной аттестации учащихся утверждаются не позднее 01 апреля решением педагогического совета Школы. Данное решение утверждается приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе выполнения контрольных и диагностических работ по русскому языку и математике.

3.7. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока (45-90 минут).

3.8. Промежуточная аттестация проводится в промежуток времени с 09.30 до 12.00.

3.9. В соответствии с решением педагогического совета Школы по объективным причинам отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации .

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.11. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по ФГОС проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).

метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие

овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.13. На основании решения педагогического совета Школы и настоящего Положения промежуточную аттестацию сдают обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного (ых) предмета (ов).

3.14. От промежуточной аттестации учащиеся не освобождаются:

3.15. Промежуточная аттестация проводится для 1-8,10 классов в конце учебного года;

3.16. Промежуточная аттестация учащихся проводится в период:

- в 1-х классах без аттестационных испытаний;

- во 2 - 8, 10 классах проводится в период с 26 мая по 31 мая.

3.16. Учебные предметы, их количество и выбор учебных предметов, по которым проводится промежуточная годовая аттестация, форма проведения промежуточной годовой аттестации определены ООП НОО, ООО, СОО и учебными планами НОО, ООО, СОО.

3.17. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации:

- для 2 - 8 классов два предмета;

- для 10 классов – три экзамена.

3.18. Для учащихся 2 - 8, 10 - х классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за две недели до ее проведения (расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации);

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла /предметной области, утвержденной приказом директора школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

3.19. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.20. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.21. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.22. Критерии оценки устанавливаются настоящим положением. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой (отметками по русскому языку), полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.23. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

3.24. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, классном кабинете, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.26. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.27. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.28. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.29. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

3.30. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз.7).

3.31. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Школы.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению педагогического совета.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> На настоящем этапе рассматривается вопрос об изменении данной позиции, проект приказа Минобрнауки РФ размещен на сайте <http://regulation.gov.ru/index.html>.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.4. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.5. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации учащихся во второй раз (для сдачи академических задолженностей). Комиссия формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек; состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической

задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

5.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования в течение года, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;  
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;  
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

5.10. Учащиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. При этом не учитываются

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуски уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении учащимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация, обучающихся в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Обучающихся в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ГОС).

7.4. Зачисление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную аттестацию экстерном.

Приказом по Школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

По окончании прохождения промежуточной аттестации отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.6. Школа бесплатно предоставляет на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.7. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом Школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании ШМО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

7.8. Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации хранятся в течение 5 лет.

7.9. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется из числа учителей школьного методического объединения;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом, который ведет член указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения сдающего промежуточную аттестацию и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.11. Обучающийся в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшийся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения

промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.13. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.15. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе (в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения).

7.16. В случае если при прохождении обучающимся в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 марта текущего года.

## **8. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов.**

8.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, тексты контрольных работ. На промежуточной годовой аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

8.2. В экзаменационный материал по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

8.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение учащимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

8.4. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на заседании школьного

методического объединения, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором школы.

8.5. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

8.6. Все экзаменационные материалы и письменные работы учащихся сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

## **9. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий.**

9.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора школы. Аттестационная комиссия состоит из председателя – заместителя директора по УВР, учителя, преподающий учебный предмет в данном классе, и 1-2 учителя в роли ассистентов. Возможно присутствие директора общеобразовательного учреждения, его заместителей, специалистов управления образования. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля в форме контрольных работ может состоять из 2-х преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

9.2. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

9.3. Функции аттестационной комиссии:

- проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке;
- оценивает устные ответы (теоретические и практические знания и умения) учащихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;
- заносит в протокол результаты;
- исключает случаи неэтичного поведения учащихся (пользование средствами связи, электронными устройствами, списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов;
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации;
- участвуют в подготовке и проведения педсоветов по итогам аттестации выпускников.

9.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации;
- своевременность предоставления учащимся информации об экзаменационных и итоговых отметках;
- проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

9.5. Аттестационная комиссия имеет право:

- заслушивать полностью устный ответ экзаменующегося, если в процессе ответа ученик показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- носить предложения в аналитический материал по итогам промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов.

## **10. Конфликтная комиссия.**

### **Общие положения.**

10.1 Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 37 г. Белгорода создается

временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации.

10.2 Конфликтная комиссия назначается приказом директора Школы для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее 3.

10.3 Председатель комиссии назначается директором из членов руководства Школы или руководителей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

#### **Задачи и функции конфликтной комиссии.**

10.4. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

10.5. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, промежуточной аттестации.

10.6. Для подготовки правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

#### **Права конфликтной комиссии.**

10.7. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **Обязанности членов конфликтной комиссии.**

10.8. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений.
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **Порядок работы конфликтной комиссии.**

10.9. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления учащихся, их родителей (законных представителей), учителя, классного руководителя в письменном виде.

10.10. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса и оформляются протоколом.

10.11. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

10.12. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу в течение 10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

10.13. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

10.14. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение 1 года.

**10.15. Документация конфликтной комиссии:**

- Заявления участников образовательного процесса.
- Документы, необходимые для рассмотрения конфликта.
- Протоколы заседаний конфликтной комиссии.

**11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

11.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

11.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

11.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

11.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

11.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

11.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

## **12. Делопроизводство**

12.1. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые хранятся в архиве школы и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

12.2. По окончании промежуточной аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся 1 год.

## **13. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

13.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, совета учащихся, совета родителей, общего собрания работников учащихся, родителей, администрации Школы.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 13.1. представительных органов.

13.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 13.1., и утверждаются приказом директора школы.

13.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.





**ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации**

за курс \_\_\_\_\_ класса по физической культуре в \_\_\_\_\_ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №37 г. Белгорода»

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество организатора \_\_\_\_\_

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ вскрыт в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней \_\_\_ чел.,

отсутствовали \_ человек: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Окончание \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Отметка за норматив	Отметка за норматив	Отметка за норматив	Общая отметка
		_____	_____	_____	
		_____	_____	_____	
		_____	_____	_____	
		_____	_____	_____	
		_____	_____	_____	
		_____	_____	_____	

Особые мнения членов комиссии об оценке работ отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной годовой аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата внесения в протокол оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Критерии выставления текущих отметок успеваемости

### 1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### 2. Критерии выставления отметок за устные работы

2.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты

проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;

- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

3.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;

- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

#### 4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

#### 5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

**Грубыми** считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;

- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

**К негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

**Недочетами** при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование на общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.